

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ПОЛОЖЕННЯ
про організацію самостійної роботи студентів
кафедри методики музичного виховання та диригування
спеціальностей 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво),
025 Музичне мистецтво

Загальні принципи

Методичні рекомендації та положення ґрунтуються на підставі закону України «Про вищу освіту», Плану дій щодо забезпечення якості вищої освіти України та її інтеграції в європейське і світове освітнє співтовариство, а також Статуту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника».

Головною одиницею навчального процесу згідно з Європейською кредитною трансферно - накопичувальною системою є кредит, що складає 30 годин і є одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти. Навантаження навчання за першим (бакалаврським) рівнем становить 240 кредитів та за другим (магістерським) 90 кредитів ЄКТС.

Кредит складається з аудиторних занять та самостійної роботи студента, питома вага якої становить $\frac{2}{3}$ від загального бюджету часу, розрахованого на вивчення дисципліни. Враховуючи те, що тільки мінімальна кількість годин кредиту є аудиторними, важливою є правильна організація самостійної роботи студентів, особливо тих, котрі навчаються за індивідуальним графіком.

Самостійна робота студента виконується під плановим методичним керівництвом викладача та передбачає вивчення навчального матеріалу під час поза аудиторної навчальної роботи. Вона зорієнтована на засвоєння та поглиблення теоретичних знань, удосконалення практичних навичок та вмінь відповідно до обраного напрямку спеціальності.

Запорукою успішної організації самостійної роботи є правильне планування навчального процесу, модернізація навчально-методичної документації, оновлення навчально-методичної літератури.

Види самостійної роботи студента

Самостійна робота студента визначається робочою навчальною програмою дисципліни, де передбачаються завдання, контрольні опитування та методичні вказівки викладача. Самостійна робота дає можливість студентові підготуватись до практичних, індивідуальних, семінарських занять, виконати завдання із навчальної дисципліни, засвоїти теми, котрі передбачені на самостійне опрацювання, підготуватись до контрольних робіт та до виконання випускної кваліфікаційної роботи та до підсумкової державної атестації.

До контролю основних форм та самостійної роботи студентів належать: тестування, реферат, контрольні, індивідуальні завдання, колоквіуми, конспекти, академконцерти.

Необхідними умовами для успішної організації самостійної роботи студентів є графік контролю за самостійною роботою кожної дисципліни, що складається згідно затвердженого кафедрою графіку по відповідних критеріях оцінки та планом самостійної роботи студента.

Обов'язковою умовою для якісної організації та виконання самостійної роботи є наявність і доступність до необхідної навчально-методичної літератури, до відповідної матеріально-технічної бази, систематичного контролю якості виконаної самостійної роботи, консультації викладачів.

Організація самостійної роботи студента

Час для самостійної роботи студента на кожну дисципліну визначається затвердженим робочим навчальним планом щорічно. Методичну та фахову консультацію в організації самостійної роботи з визначеним планом дисциплін надає навчально-методична комісія та професорсько-викладацький склад кафедри.

Під час навчального року кафедра здійснює аналіз робочих планів, навчальних та робочих навчальних програм дисциплін, вносить при потребі зміни, що стосуються покращення якості самостійної роботи студента, оновлює електронну базу навчально-методичної літератури, підготовленої викладачами кафедри.

Відповідно до графіку навчального процесу за семестрами кафедра формує контрольні заходи по самостійній роботі із кожної дисципліни, що вивчається в семестрі; щорічно аналізує основні напрями, форми та методи підготовки студентів до самостійної роботи, конкретний зміст, обсяг матеріалу для самостійного вивчення з кожної дисципліни відповідно до навчального плану. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру. Для ефективного засвоєння матеріалу кафедра планує видання методичної літератури (підручники, посібники, методичні рекомендації), котрі є необхідними для засвоєння певного обсягу з кожної конкретної дисципліни. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних аудиторіях, актових залах, а також у домашніх умовах. Бібліотека Навчально-наукового інституту мистецтв забезпечує навчальний процес необхідною літературою та

інформацією (комплектуює бібліотечний фонд навчальною, методичною, науковою, періодичною, довідковою літературою згідно з навчальними планами та програмами (у тому числі літературою на електронних носіях).

В період проведення виробничої практики самостійна робота проходить на відповідних її базах згідно укладених договорів під безпосереднім керівництвом викладача-методиста та кафедрального керівника практики. Студент повинен мати можливість ознайомитись із тематикою курсових та кваліфікаційних робіт, методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання, зразками оформлення названих робіт, питаннями до іспитів і заліків, методичними вказівками щодо написання та оформлення звітів про проходження практики.

Методика організації самостійної роботи залежить від структури, характеру та особливостей дисципліни (лекційні, практичні, індивідуальні).

Зміст самостійної роботи передбачає визначення необхідного переліку розділів, тем, питань, завдань; відбір методів і форм відповідно до сучасних технологій навчання; визначення форм і методів контролю за самостійним виконанням студентами завдань; критерії оцінювання результатів.

Планування самостійної роботи студентів передбачено у робочих навчальних планах та програмах дисциплін, в кожній темі дисципліни питань із посиланнями на основну та додаткову літературу. Методичні рекомендації та вказівки є в матеріалах для організації самостійної роботи студентів із кожної конкретної дисципліни.

Відповідно до наказу ректора «Про затвердження норм часу для

планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників університету за рахунок часу, запланованого на аудиторну роботу викладачів, проводяться: консультації з навчальних дисциплін (поточні) за графіком кафедри; консультації перед контрольним заходом (екзаменаційні); перевірка контрольних робіт, передбачених робочим навчальним планом; проведення контрольних заходів за самостійною роботою студентів; керівництво й оцінювання результатів індивідуальних завдань, передбачених робочим навчальним планом, у студентів денної та заочної форм навчання (зокрема курсових робіт); керівництво практикою студентів; керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт певного освітнього рівня. Викладач зобов'язаний проінформувати студента щодо системи організації самостійної роботи із відповідної дисципліни; завданнями, термінами їхнього виконання, кількості балів за кожен вид робіт, часу проведення консультацій, а також отримати детальну інформацію про основну та додаткову літературу, рекомендовану до самостійного вивчення дисципліни.

Види контролю самостійної роботи студентів

Контрольні заходи - це основна форма контролю та оцінювання самостійної роботи студентів, що є проведення Контрольні заходи у вищій школі передбачають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, індивідуальних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних

занять і система оцінювання рівня знань визначаються кафедрою. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні чи на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль і підсумкову атестацію студента.

Контроль передбачає такі форми: тестування; контрольні роботи; контрольні питання після кожної лекції; колоквиум по темі; академконцерт; захист курсових робіт; перевірка виконання індивідуальних завдань під час практики; інші форми.

Формами контролю є: вивчення обов'язкової та додаткової літератури, текстів лекцій тощо; підготовка до семінарських та практичних занять; підготовка до контрольних робіт; огляд літературних джерел за заданою проблематикою; написання реферату чи повідомлення за заданою темою; аналіз музичних творів; хоровий та шкільний практикум; підготовка курсової та кваліфікаційної роботи; участь у наукових студентських конференціях; підготовка наукових публікацій; участь у виконанні завдань у межах дослідницьких тем кафедри; проходження виробничої практики.

Враховуючи специфіку конкретної освітньої програми за висновками навчально-методичні комісії кафедри положення про організацію самостійної роботи студентів може бути змінено та доповнено.

Умовні позначення до графіку контролю самостійної роботи студентів

КР	контрольна робота
Інд.	індивідуальне завдання
НК	наукові конференції
Ак.	академконцерт
Т	тестування
КП	конспект першоджерел
Кол.	колоквіум
С	сесія
КС	контроль за самостійною роботою
К	канікули
ВП	виробнича практика